NÉERLANDAIS 4H

DOCUMENT D'INTENTIONS PÉDAGOGIQUES
3ÈME ANNÉE 2026-2027

Ce document complète le Projet Pédagogique, le Règlement Général des Études de l'école et le Programme officiel du cours.

C'est le contrat minimal commun que l'équipe des professeurs de la branche passe avec l'élève. Chaque professeur a ensuite la liberté d'organiser son cours en fonction de ses choix méthodologiques, des besoins de sa classe et des opportunités offertes (actualité, projets…).

Pendant toute sa vie, l'Homme entretient des relations avec les personnes qui l'entourent. Il parle, lit, écrit et écoute… Ainsi, dans un monde de plus en plus interconnecté et où chaque pays se rapproche de la multiculturalité, connaître une langue facilite la communication avec d'autres personnes. Les langues nous permettent de nous sentir partout chez nous. Elles sont la feuille de route des cultures. Elles nous permettent de nous intégrer mais aussi de penser les choses différemment. L'apprentissage d'une langue étrangère prend du temps et tend ainsi à développer la patience et la persévérance, des caractéristiques de plus en plus rares (et pourtant appréciées) dans une société qui cherche à vivre en "temps réel". L'apprentissage d'une nouvelle langue, quelle qu'elle soit, est un réel atout pour le développement personnel de chacun. Le développement de soi par l'apprentissage d'une langue sera notre fil rouge tout au long de cette année.

OBJECTIFS SPECIFIQUES AU COURS

Les objectifs du cours de néerlandais sont déterminés par le référentiel de compétences et le programme D/2018/7362/3/07 de l'Enseignement Catholique Secondaire (SeGEC).

Le niveau européen attendu à la fin du 2er degré commun pour les 4 compétences est B1(-).

Tu poursuivras donc tes apprentissages pour communiquer oralement en néerlandais (parler en/sans interaction - comprendre à l'audition) et par écrit (lire - écrire) dans différents thèmes définis par le Conseil de l'Europe (par exemple : la caractérisation personnelle, la vie quotidienne, les voyages, l'habitat, les achats et les services, les loisirs culturels, sportifs, numériques, la météo, la santé, l'enseignement-apprentissage, la division du temps ...)

Tu apprendras à (t') informer et/ou (faire) agir et/ou comprendre des opinions et/ou des sentiments.

Quatre compétences seront développées :

- 2 compétences productives :
  - Parler en ou sans interaction
  - Écrire
- 2 compétences réceptives :
  - Écouter
  - Lire

Tu apprendras ...

- à comprendre des messages simples, variés, familiers en rapport avec tes expériences, ta vie quotidienne, tes besoins, tes intérêts.
- à t'exprimer : te faire comprendre dans des situations simples de la vie quotidienne par un ou des interlocuteurs attentifs et patients.
- à rédiger des messages simples, courts et compréhensibles pour (t')informer ou faire agir.

Les objectifs poursuivis se trouvent au début de chaque nouveau chapitre. Au début de ton livre, tu pourras également retrouver une vue d'ensemble reprenant tous les objectifs qui seront poursuivis et les thèmes qui seront abordés durant l'année.

COMPÉTENCES À ACQUÉRIR ET MOYENS D'ÉVALUATION UTILISÉS

A. EVALUATIONS FORMATIVES

L'évaluation formative a pour but de soutenir et d'améliorer ton apprentissage. Elle se déroule généralement pendant les cours et se présente sous différentes formes, comme des exercices de grammaire, des quiz sur le vocabulaire, des activités de compréhension orale ou écrite, ou encore des discussions en classe.

Le but est de te fournir un retour d'informations régulier afin que tu puisses identifier tes forces et tes points à améliorer et que nous puissions revoir et ajuster les apprentissages qui sont plus compliqués.

L'évaluation formative n'a pas pour objectif de noter mais plutôt de te guider et de t'encourager à progresser . Elle a pour but de te permettre de te situer quant à tes apprentissages. Si tu ne travailles pas ou si tu ne participes pas en classe, il sera difficile de connaître tes réelles capacités. Il est donc impératif de s'investir dans l'apprentissage pour acquérir un maximum de connaissances et de compétences.

B. EVALUATIONS SOMMATIVES

L'évaluation sommative, quant à elle, interviendra à la fin de chaque chapitre ou sous-chapitre afin de mesurer tes acquis par rapport aux objectifs du cours de néerlandais. Elle prend souvent la forme d'un examen final, d'un test global, ou d'un projet évalué, et les résultats obtenus contribueront à ta note finale. Cette évaluation permet de déterminer dans quelle mesure tu maîtrises les compétences linguistiques enseignées, telles que la compréhension et l'expression écrite et orale en néerlandais, et sert à valider les connaissances acquises au cours de la période d'apprentissage.

Les dates et matières des interrogations sont toujours annoncées en classe et via la plate-forme numérique de l'école. Toute préparation à domicile peut également être évaluée.

En cas d'absence :

• Il est impératif que tu te présentes, spontanément, dès ton retour à l'école, auprès de ton professeur afin de fixer les modalités de rattrapage ;
• Si tu ne te présentes pas spontanément, dès ton retour à l'école, tu seras considéré comme «non-évaluable », ce qui te mettra dans une situation embarrassante pour la suite de l'année et les décisions prises lors des conseils de classe ;
• Si tu présentes plusieurs absences lors des diverses évaluations, tu dois être prêt à les repasser directement dès ton retour en classe ;
• Si tu es absent lors d'un travail de groupe, ton groupe et toi passerez dès ton retour . En cas d'absence du même membre ou d'un autre membre du groupe, la présentation se fera en l'absence de l'/des élève(s) absent(s).

Les évaluations sommatives ont pour but d'attester de la maîtrise des compétences requises à l'issue de chaque chapitre ou sous-chapitre. Se tromper peut arriver, échouer peut arriver mais il faut toujours se donner à 100% et ne jamais abandonner . Sache qu'au moindre soupçon de tricherie (de toute sorte, en ce compris l'utilisation d'intelligences artificielles), tu seras également considéré comme « non-évaluable ».

RÉPARTITION DES POINTS

Voici la répartition prévue des points sur l'année. Celle-ci est susceptible d'évoluer et d'être modifiée en fonction des aléas du terrain.

Bulletin 1	Bulletin 2	Bulletin 3	Bulletin 4	Bulletin 5
20	40	80	40	120

CRITÈRES DE RÉUSSITE

Pour être considéré comme évaluable, tu devras avoir présenté au moins 75% des évaluations sommatives. Dans le cas contraire, tu risques de te voir attribuer la mention NE (le cours est non évaluable) et dans ce cas, le cours n'est pas réussi.
La cote de délibération de fin d'année correspond à la somme des évaluations sommatives de l'ensemble de l'année. La réussite est fixée à 50%.

ATITUDE EN CLASSE

1. Être **ponctuel** : Veille à être en classe dans les minutes qui suivent la sonnerie pour commencer le cours dans de bonnes conditions. Si j'arrive avant toi, tu seras considéré comme en retard.

2. Adopter une **attitude calme et silencieuse** dans les couloirs et durant les intercours.

3. Retirer sa **veste** en arrivant en classe.

4. Adopter une **tenue vestimentaire adaptée** à ton statut d'élève et respectant le ROI.

5. Ne pas **boire, manger ou chiquer** en classe (sauf de l'eau).

6. **Anticiper** ses besoins : L'utilisation des toilettes durant les cours est interdite. Cela ne sert donc à rien d'insister . Veille simplement à t'y rendre lors des récréations pour éviter toute mauvaise surprise.

7. Lever silencieusement le **doigt** pour s'exprimer.

8. Valoriser le **respect mutuel** : Écoute attentivement les autres sans interrompre, et encourage un dialogue respectueux en évitant les moqueries.

9. Rester à sa **place** sauf autorisation.

10. Pas de **smartphone** en classe (même pas sur le bureau) sauf autorisation du professeur.

11. **Participer** activement au cours, **respecter** les consignes et les délais.

Lors des cours, la règle est simple :

• Première remarque : tu remets ton carnet de bord à ton professeur qui y apposera une remarque.

• Deuxième remarque : tu seras exclu et/ou recevras une sanction proportionnelle au désagrément que tu auras causé.

• Toute infraction au règlement d'ordre intérieur de l'école sera signalée à ton éducateur de niveau et fera l'objet d'un suivi disciplinaire.

De manière générale, c'est une attitude de travail qui t'est demandée : être bien attentif au cours te permettra non seulement d'avoir moins de travail à la maison (une leçon écoutée est déjà à moitié étudiée !) mais aussi d'améliorer tes résultats tout au long de l'année !

MATÉRIEL SCOLAIRE NÉCESSAIRE

L'élève devra avoir en sa possession à chaque heure de cours le matériel ci-dessous.

- son chromebook chargé (le manuel de cours est 100% en ligne)
- des écouteurs
- un cahier format A4 (120 pages)
- 3 surligneurs fluo (bleu, vert, rose)

Le manuel en ligne et les traces écrites :

- Le manuel est interactif : tu peux réaliser la plupart de tes exercices directement sur le manuel en ligne pour vérifier immédiatement si tes réponses sont correctes.

- Attention, il n'y a pas de sauvegarde automatique ! Le manuel en ligne ne conserve pas ton travail une fois la page fermée ou actualisée.

- Prise de notes obligatoire : Tout exercice ou travail effectué sur le manuel doit obligatoirement être écrit dans ton cahier. Ton cahier est le seul support qui conserve la mémoire de ton travail pour tes révisions.

La page de garde du cahier :

Sur la toute première page (ou sur la couverture) de ton cahier, indique clairement :

- Nom : [Ton nom]
- Prénom : [Ton prénom]
- Classe : [Ta classe]
- Titre : NEDERLANDS

Le code couleur du cahier :

Dans le cahier, nous ferons 3 types de travaux différents. Pour te repérer instantanément, nous utilisons un code couleur sur le bord extérieur de la page (la tranche) :

🟢 VERT = Handbook (HANDBOEK)
🔵 BLEU = Mijn dagboek (DAGBOEK)
🔴 ROSE = Extra Activiteiten (EXTRA)

La méthode à appliquer à chaque cours :

À chaque fois que l'on commence une activité dans le cahier, tu dois systématiquement suivre ces 3 étapes :

- La Date & le Titre : Écris la date du jour, le type d'activité et son titre.
    - *Exemple : 15/09 | [HANDBOEK] Hoofdstuk 1 - Oef. 3 p. 12*
    - *Exemple : 17/09 | [DAGBOEK] Mijn weekendactiviteiten*
- Le coup de surligneur : Surligne le bord extérieur de la page sur 1 cm avec la bonne couleur (Bleu, Vert ou Rose).
- Travail et prise de notes :
    - Pour le Dagboek et les Extra Activiteiten : Rédige directement tes notes sous l'en-tête.
    - Pour le Handboek : Fais l'exercice sur le site pour vérifier tes réponses, puis recopie et conserve systématiquement les traces écrites (questions, réponses corrigées) dans ton cahier.

Évaluation et suivi du cahier :

Ton cahier sera régulièrement relevé et vérifié au cours de l'année.

Avoir un cahier complété à jour, propre et bien tenu est un élément essentiel pour ta réussite dans ce cours.

Van Donghen Cynthia

SIGNATURE DE L'ELEVE

SIGNATURE DES PARENTS